


**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES			
CÓDIGO DEL PUESTO	PENDIENTE DE CREACIÓN		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFATURA DE UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADOS		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA		
			 CENACE <small>CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA</small>
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA		
RAMA DE CARGO	APOYO ADMINISTRATIVO		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	18-TOM-1-M2C026P-0000080-E-Y-M
UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOM 13 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:		Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
		VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PLANES Y ESTRATEGIAS PARA LA FORMACIÓN Y EL DESARROLLO DEL TALENTO CRÍTICO, QUE PERMITAN, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES, ROBUSTECER LAS COMPETENCIAS ESPECIALIZADAS DE RECURSOS HUMANOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL CENACE, CONSOLIDANDO EL CAPITAL INTELECTUAL DE LA ORGANIZACIÓN; COADYUVANDO A LA CAPACITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA, CON BASE EN UN MODELO EDUCATIVO CONFORME A PRÁCTICAS PROBADAS NACIONAL O INTERNACIONALMENTE.		ART. DEL CUAL SE DESPRENDE EL OBJETIVO GENERAL	EST. ORG. ART. 41
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO	FUNDAMENTO LEGAL DEL CUAL SE DESPRENDEN LAS FUNCIONES	
1	DISEÑAR EL PLAN ESTRATÉGICO Y OFERTA ACADÉMICA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADOS DEL CENACE.	EST. ORG. ART. 41, F. I	
2	PROPONER EL MODELO DE GOBIERNO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADOS A CARGO DEL CENACE.	EST. ORG. ART. 41, F. VI	
3	ESTABLECER EL MODELO EDUCATIVO, EL ESQUEMA DE ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA Y PLANEACIÓN LOGÍSTICA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADOS A CARGO DEL CENACE.	EST. ORG. ART. 41, F. VI	
4	DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE TALENTO CRÍTICO DEL CENACE.	EST. ORG. ART. 41, F. VII	
5	DESARROLLAR EL MODELO DE COMPETENCIAS PARA LOS PROCESOS DEL CENACE, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES.	EST. ORG. ART. 41, F. II	
6	DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO Y MODELO DE OPERACIÓN PARA LA DETECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DEL CENACE, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES.	EST. ORG. ART. 41, F. V	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

7	REPRESENTAR AL CENACE ANTE LOS ORGANISMOS QUE TENGAN POR OBJETO EL CONOCIMIENTO, COMO LO SON, CONSEJOS, ASOCIACIONES, COLEGIOS E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INVESTIGACIÓN, NACIONALES E INTERNACIONALES.	EST. ORG. ART. 41, F. X
8	CELEBRAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN, ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y DE APOYO TECNOLÓGICO CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN EN MATERIA DE CAPITAL HUMANO.	EST. ORG. ART. 41, F. IV
9	ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE ALTA ESPECIALIDAD CON LA FINALIDAD DE CONSOLIDAR LA OFERTA DE CURSOS Y TALLERES.	EST. ORG. ART. 41, F. IV
10	DESARROLLAR Y ADMINISTRAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA, MIXTOS Y VIRTUALES PARA EL PERSONAL DE CENACE, LOS PARTICIPANTES DEL MERCADO Y DEMÁS INTERESADOS.	EST. ORG. ART. 41, F. III
11	COORDINAR SEDES PARA LOS CURSOS PRESENCIALES Y MIXTOS ADMINISTRADOS POR LA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADOS.	EST. ORG. ART. 41, F. III
12	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DE INSTRUCTORES INTERNOS Y EXTERNOS EN LOS CURSOS PRESENCIALES, A DISTANCIA MIXTOS Y VIRTUALES ADMINISTRADOS POR LA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADOS.	EST. ORG. ART. 41 F. XI
13	COORDINAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADOS.	EST. ORG. ART. 41, F. XI
14	DISEÑAR Y ADMINISTRAR LAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADOS A CARGO DEL CENACE, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES.	EST. ORG. ART. 41, F. VIII
15	EXPEDIR CONSTANCIAS, DIPLOMAS, DISTINCIONES Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN RELACIONADA.	EST. ORG. ART. 41, F. IX
16	DESARROLLAR LOS PLANES DE IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL CENACE.	EST. ORG. ART. 41, F. XI
17	EJECUTAR EL CONTROL ESTADÍSTICO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADOS DEL CENACE.	EST. ORG. ART. 41, F. VIII
18	DESARROLLAR LOS PLANES DE IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CENACE, A FIN DE CONSOLIDAR Y DESARROLLAR EL CONOCIMIENTO TÉCNICO DEL CENACE.	EST. ORG. ART. 41, F. I
19	LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA SU SUPERIOR JERÁRQUICO, ASÍ COMO LAS QUE SE SEÑALEN EN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.	EST. ORG. ART. 16, F. XII

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

AMBAS

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS, CON LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA, PARA LA MEJORA Y COORDINACIÓN DE FUNCIONES EN CUMPLIMIENTO CON LOS OBJETIVOS ESTIPULADOS, Y CON LA CFE Y LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DE SU INTERÉS; Y EXTERNAS, CON LAS DIFERENTES ENTIDADES DE LA APF, PARA LA GESTIÓN DE ASUNTOS DE COMPETENCIA.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto.

Trabajo de alta especialización.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

EL PUESTO REQUIERE ACTOS DE AUTORIDAD ESPECÍFICOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS FUNCIONES. EL PUESTO CUENTA CON RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICACIA. EL PUESTO REQUIERE TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN, PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE TALENTO.

Debe declarar situación patrimonial.

SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO:

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA

ADMINISTRACION

CONTADURIA

ADMINISTRACION PUBLICA

FINANZAS

ECONOMIA

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

7

Catálogos

CAMPO DE EXPERIENCIA

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA

ECONOMIA GENERAL

ECONOMIA SECTORIAL

ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO

EVALUACION

CONTABILIDAD

POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

ADMINISTRACION
ADMINISTRACION PUBLICA
TECNOLOGIA ENERGETICA
DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	NEGOCIACIÓN
2	Avanzado	LIDERAZGO
3	Avanzado	VISIÓN ESTRATÉGICA

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	Básico	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	PROCESOS Y PROSPECTIVA DEL SECTOR ENERGÉTICO
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	NORMATIVIDAD ENERGÉTICA

OBSERVACIONES:

EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN EN PAQUETERÍA DE OFICINA E INTERNET, EN NIVEL INTERMEDIO.

NOMBRE Y FIRMA

PENDIENTE DE CREACIÓN
OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)


ANDRÉS PRIETO MOLINA
JEFE INMEDIATO

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL



SALVADOR CUEVAS CUEVAS
ESPECIALISTA



ANDRÉS PRIETO MOLINA
DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

29/11/2018

día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control



Firma: CGOVC



Firma: Oficial Mayor